



**ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(ВАРАСЬКИЙ ЦДЮТ)**

Н А К А З

01.06.2026 _____

м. Вараш

№ 95 _____

Про підсумки проведення
самооцінювання якості освіти у
2025-2026 навчальному році за
напрямом «Управлінська
діяльність»

Відповідно до вимог Закону України від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII «Про освіту», який почав діяти з 28 вересня 2017 року (стаття 41 «Система забезпечення якості освіти») у поточній редакції від 28 серпня 2025 року, підстава 4196-IX, Закону України 22 червня 2000 року № 1841-III «Про позашкільну освіту», зі змінами від 16 жовтня 2020 року, у поточній редакції від 15 листопада 2024 року, підстава 4017-IX, наказу Державної служби якості освіти України від 08 липня 2025 року № 01-10/396 «Про методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти», наказу Центру дитячої та юнацької творчості Вараської міської ради від 01.09.2023 № 98 «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у новій редакції», на підставі рішення педагогічної ради Центру дитячої та юнацької творчості Вараської міської ради (протокол № 03 від 01.09.2025), наказу Центру дитячої та юнацької творчості Вараської міської ради від 01.09.2025 № 112 «Про проведення самооцінювання якості освіти у 2025-2026 навчальному році за напрямом «Управлінська діяльність», з метою аналізу стану функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, використання системного підходу до здійснення моніторингу на усіх етапах освітнього процесу, постійного підвищення якості освіти для здобувачів позашкільної освіти та освітньої діяльності,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити довідку про підсумки проведення та результати самооцінювання якості освіти у 2025-2026 навчальному році за напрямом

«Управлінська діяльність» у Центрі дитячої та юнацької творчості Вараської міської ради (додаток).

2. Визнати рівень якості освітньої діяльності у 2025-2026 навчальному році за напрямом «Управлінська діяльність» як достатній.

3. Довести до відома колективу, громадськості результати самооцінювання якості освітньої діяльності в Центрі на засіданні педагогічної ради до 01.09.2026.

4. Об'єктивні результати самооцінювання якості освіти за напрямом «Управлінська діяльність» врахувати при складанні Освітньої програми та Річного плану роботи Центру на 2026-2027 навчальний рік.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Тетяна МАРКЕВИЧ

Додаток
до наказу Вараського ЦДЮТ
від _____ № _____

ДОВІДКА

про підсумки проведення та результати самооцінювання якості освіти
у 2025-2026 навчальному році за напрямом «Управлінська діяльність»
у Центрі дитячої та юнацької творчості Вараської міської ради

Відповідно до вимог Закону України від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII «Про освіту», який почав діяти з 28 вересня 2017 року (стаття 41 «Система забезпечення якості освіти») у поточній редакції від 28 серпня 2025 року, підстава 4196-IX, Закону України 22 червня 2000 року № 1841-III «Про позашкільну освіту», зі змінами від 16 жовтня 2020 року, у поточній редакції від 15 листопада 2024 року, підстава 4017-IX, наказу Державної служби якості освіти України від 08 липня 2025 року № 01-10/396 «Про методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти», наказу Центру дитячої та юнацької творчості Вараської міської ради від 01.09.2023 № 98 «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у новій редакції», на підставі рішення педагогічної ради Центру дитячої та юнацької творчості Вараської міської ради (протокол № 03 від 01.09.2025), наказу Центру дитячої та юнацької творчості Вараської міської ради від 01.09.2025 № 112 «Про проведення самооцінювання якості освіти у 2025-2026 навчальному році за напрямом «Управлінська діяльність», з метою аналізу стану функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, використання системного підходу до здійснення моніторингу на усіх етапах освітнього процесу, постійного підвищення якості освіти для здобувачів позашкільної освіти та освітньої діяльності, протягом 2025-2026 навчального року проведено вивчення та самооцінювання управлінських процесів Центру робочою групою.

Освітній процес у Вараському ЦДЮТ у 2025-2026 навчальному році під час правового режиму воєнного стану здійснювався за очною формою навчання з використання найпростішого укриття у Вараському ліцеї № 2. У разі потреби заклад був готовий перейти на дистанційну форму навчання (рішення педагогічної ради, протокол від 01.09.2025 № 03).

До складу робочої групи з вивчення та самооцінювання якості освітньої діяльності включені представники адміністрації, педагогічні працівники, представники батьківського комітету та учнівського самоврядування. Члени робочої групи вивчали: документацію Центру, результати анкетування та опитування учасників освітнього процесу (батьків, працівників, вихованців), спостереження за освітнім середовищем.

Група працювала за планом роботи, який включав наступні пункти:

Організація проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності	
Ознайомлення колективу Центру з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу позашкільної освіти»	До 10.09.2025
Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності	
Проведення навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості освітньої діяльності	До 15.09.2025
Підготовка опитувальних анкет, узгодження їх змісту	
Проведення проміжного опитування (інтерв'ю) серед учасників освітнього процесу	До 15.11.2025
Вивчення документації	Листопад

Спостереження (освітнє середовище)	Лютий Протягом навчального року
Проведення опитування (анкетування) серед педагогічних працівників, батьків, вихованців (анкетування)	До 15.03.2025
Підготовка звіту за результатами самооцінювання	До 15.05.2026
Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності	До 31.05.2026
Підготовка висновків і визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності з пропозиціями щодо удосконалення якості освіти	До 30.06.2026
Заслуховування звіту про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради та врахувати її рішення при коригуванні Освітньої програми та Річного плану роботи закладу на 2026-2027 навчальний рік	До 01.09.2026
Оприлюднення звіту про результати самооцінювання та спостереження на сайті Вараського ЦДЮТ	

Діяльність Центру була спрямована на забезпечення потреби особистості у творчій самореалізації, підготовки до активної професійної та громадської діяльності, створення умов для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я здобувачів позашкільної освіти.

Критерії, правила і процедури оцінювання в Центрі визначалися на основі наступних документів:

наказ Державної служби якості освіти України від 08 липня 2025 року № 01-10/396 «Про методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти»;

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (наказ Центру від 01.09.2023 № 98 «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у новій редакції»);

Освітня програма (наказ Центру від 30.08.2024 № 93 «Про затвердження Освітньої програми Вараського ЦДЮТ на 2024-2025 навчальний рік»);

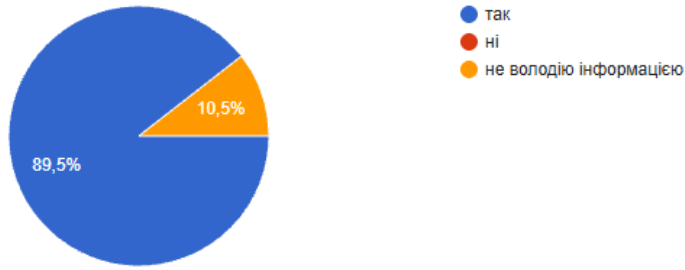
навчальні програми гуртків (наказ Центру від 01.09.2025 № 105 «Про затвердження переліку навчальних програм гуртків та творчих об'єднань Вараського ЦДЮТ на 2025-2026 навчальний рік»);

положення Національного стандарту ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів».

Визначені критерії та індикатори для самооцінювання відповідно до методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти, затверджений наказом Державної служби якості освіти України.

Напрямок оцінювання 4. Управлінська діяльність	Рівень (В, Д, ВП, Н)
4.1. Організаційно-правові засади діяльності Центру	Д
4.1.1. Керівництво Центру забезпечує організацію управлінської діяльності	Д
Установчі документи відповідають законодавству, складені відповідно до його типу та напрямів позашкільної освіти. Заклад діє на підставі власних установчих документів, які затверджені відповідно до законодавства. Внутрішні нормативні документи, що регламентували діяльність Центру в 2025-2026 навчальному році: Статут Центру, затверджений рішенням Вараської міської ради № 826 від 24.09.2021;	

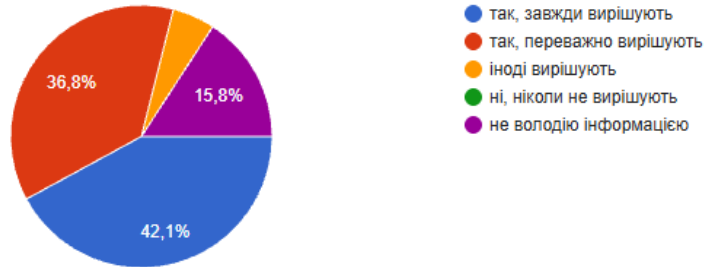
<p>Правила внутрішнього трудового розпорядку на 2025-2026 навчальний рік, затверджені на засіданні педагогічної ради, протокол № 3 від 01.09.2025;</p> <p>Освітня програма Центру, затверджена на засіданні педагогічної ради, протокол № 3 від 01.09.2025;</p> <p>Річний план роботи, погоджений начальником управління освіти, затверджений на засіданні педагогічної ради, протокол № 3 від 01.09.2025;</p> <p>Навчальний план, погоджений начальником управління освіти, узгоджений профспілковим комітетом, затверджений на засіданні педагогічної ради, протокол № 3 від 01.09.2025;</p> <p>Колективний договір між адміністрацією Центру та профспілковим комітетом на 2022–2025 роки, укладений 14.04.2022;</p> <p>Перспективний план розвитку Центру дитячої та юнацької творчості Вараської міської ради на 2024–2026 роки.</p> <p>Вищезазначені документи визначають організаційні, кадрові, освітні, соціальні та інші аспекти діяльності Центру й слугують основою для планування та реалізації його освітньої місії. Установчі документи оприлюднені на сайті Центру, враховують специфіку та умови діяльності закладу, засади державної політики в галузі позашкільної освіти.</p>	
<p>У Центрі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, розроблено і оприлюднено документ (на сайті закладу), що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства.</p> <p>Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення містить розділи: Загальні положення, Стратегія та процедури забезпечення якості освіти, Система та механізми забезпечення академічної доброчесності, Вимога/правило, критерії, індикатори і процедури оцінювання освітнього середовища, Вимога/правило, критерії, індикатори і процедури оцінювання здобувачів освіти, Вимога/правило, критерії, індикатори і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, Вимога/правило, критерії, індикатори і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників, Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління, Створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, Прикінцеві положення, Додатки</p> <p>Документ за своїм змістом є функціональним (на основі розробленого документу можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів). У закладі проводиться щорічне та/або періодичне самооцінювання освітньої діяльності (комплексне або за окремими освітніми напрямками), отримані результати враховуються при плануванні роботи</p>	

<p>Чи створено у Центрі внутрішня система забезпечення якості освіти?</p> <p>19 відповідей</p>  <p> ● так ● ні ● не володію інформацією </p>	
<p>Рекомендації: залучати більшу кількість педагогів до заходів щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, розробленні документів, що визначають стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства.</p>	
<p>Планування роботи Центру відповідає статуту, типу і напрямам позашкільної освіти та умовам його діяльності. Річний план роботи, враховує освітню програму, результати самооцінювання закладу. Директор здійснює аналіз річного плану роботи та у разі потреби корегує його. В закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи. Отже, керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його</p>	
<p>Керівник та колегіальні органи управління закладу аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби</p>	
<p>Структура Центру, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм, розклад занять відповідають статуту закладу</p>	
<p>Режим роботи та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти</p>	
<p>Наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідають встановленим нормативам</p>	
<p>У закладі прослідковується динаміка розвитку мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідно до типу та кількості здобувачів освіти</p>	
<p>У Центрі сформовані та діють органи громадського самоврядування</p>	

Органи громадського самоврядування в Центрі дієві, вирішують питання організації та забезпечення освітнього процесу тощо

[Копіювати діаграму](#)

19 відповідей

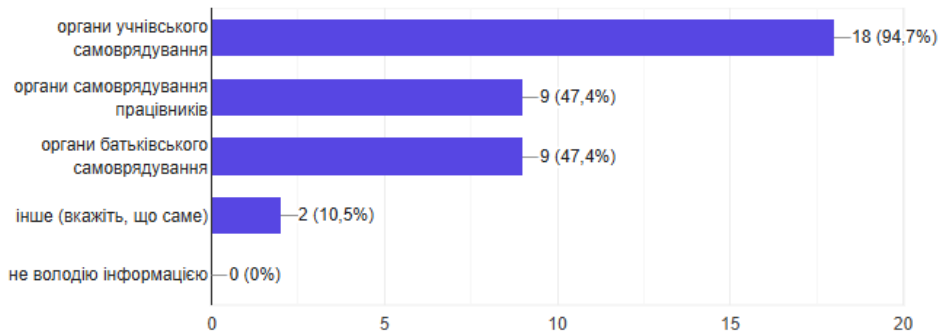


Рекомендації: систематично залучати педагогічних працівників до виступів на педагогічних радах (прийняття рішень)

Які органи громадського самоврядування діють у Центрі?
(можливо обрати декілька варіантів відповідей)

[Копіювати діаграму](#)

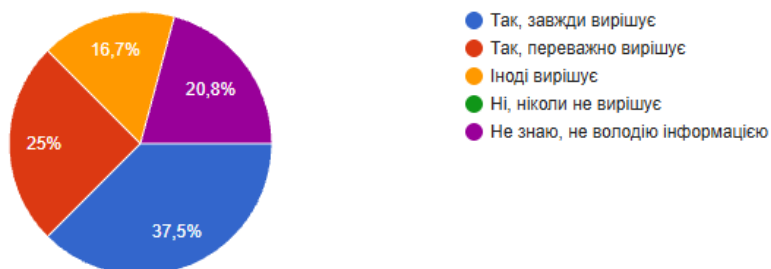
19 відповідей

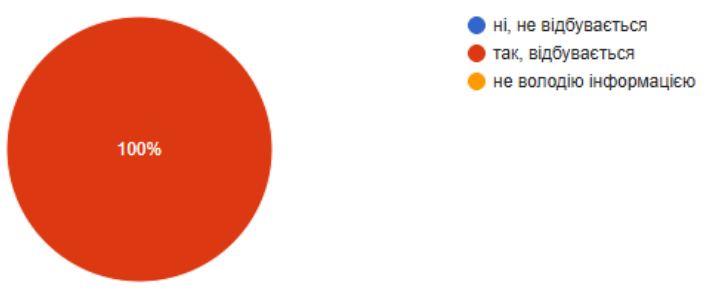


Орган батьківського самоврядування дієвий, бере участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в Центрі?


[Копіювати діаграму](#)

24 відповіді

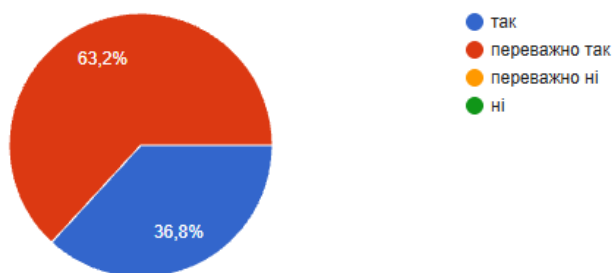


<p>Рекомендації: адміністрації закладу пропрацювати над збільшенням відсотків вирішення питань органами громадського самоврядування щодо організації та забезпечення освітнього процесу та покращити інформування учасників освітнього процесу щодо діяльності таких органів; систематично проводити заходи, які сприяють підвищенню громадської активності учасників освітнього процесу в житті місцевої громади</p>	
<p>Налагоджена співпраця з іншими науковими, культурно просвітницькими, фізкультурно оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями, закладами освіти</p> <p>Чи відбувається в Центрі співпраця з іншими закладами освіти, громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими установами тощо)?</p> <p>19 відповідей</p>  <p>Копіювати діаграму</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ні, не відбувається ● так, відбувається ● не володію інформацією 	
<p>Освітній процес організовано з урахуванням безпекової ситуації та залежно від спроможності фонду захисного укриття. Найвні відповідні розпорядчі документи</p>	
<p>4.1.2. Керівництво Центру забезпечує ефективність кадрової політики</p>	Д
<p>Центр не в повній мірі забезпечений педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису</p> <p>Рекомендації: адміністрації Центру посилити роботу щодо забезпечення педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису, зокрема через спільну з органами місцевого самоврядування розробку програми фінансового стимулювання</p>	
<p>Освіта, рівень професійної підготовки у переважній більшості педагогічних працівників відповідають вимогам законодавства</p>	
<p>Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників</p>	

Ви задоволені матеріальними та моральними заходами заохочення до працівників, які практикуються у Центрі?

 Копіювати діаграму

19 відповідей



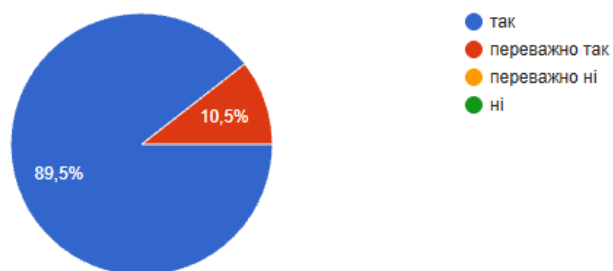
Рекомендації: керівництву закладу систематично вживати заходи щодо матеріального заохочення працівників спільно із засновником

Керівництво Центру створює умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників

У Центрі створені умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації?

 Копіювати діаграму

19 відповідей



Рекомендації: постійно мотивувати педагогічних працівників до самостійного вибору конкретних форм, видів, напрямів та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації

4.1.3 Керівництво Центру забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу

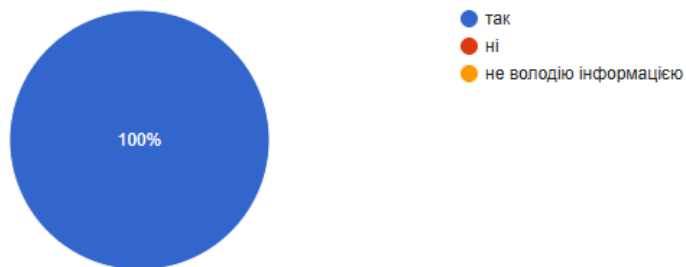
Д

Керівництво забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (вебсайт закладу освіти та/або вебсайт засновника закладу, сторінки в соціальних мережах)

Чи оприлюднює керівництво Центру інформацію на власному сайті або на сайті засновника?

[Копіювати діаграму](#)

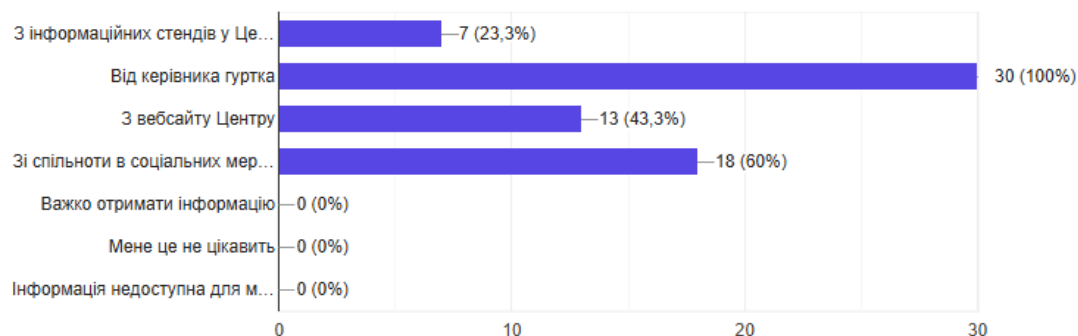
19 відповідей



Як Ви отримуєте інформацію про діяльність Центру та про події, які в ньому відбуваються? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

[Копіювати діаграму](#)

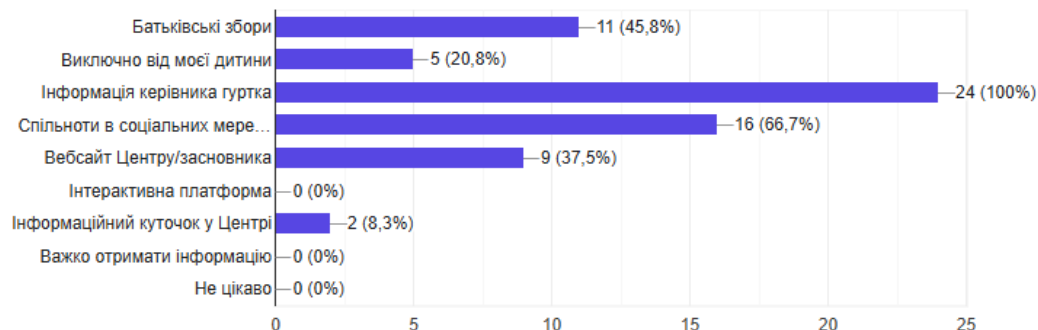
30 відповідей



У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність Центру? (можливо декілька варіантів відповіді)

[Копіювати діаграму](#)

24 відповіді



Рекомендації: керівництву закладу продумати і розробити заходи щодо покращення відвідуваності сайту Центру та збільшення учасників груп у соціальних мережах учасниками освітнього процесу

4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності

Д

4.2.1. Впровадження академічної доброчесності у Центрі

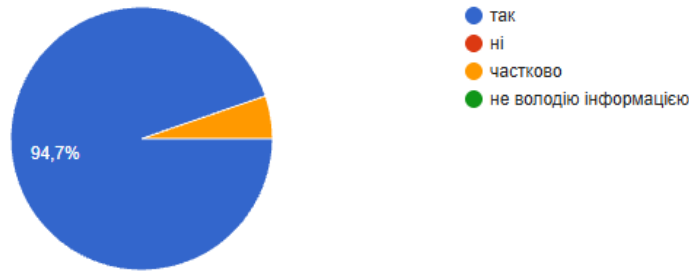
Д

Керівництво забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.
У закладі в Положенні про ВСЗЯО окремий розділ відведений питанню дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

Чи забезпечує керівництво Центру реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення?

[Копіювати діаграму](#)

19 відповідей



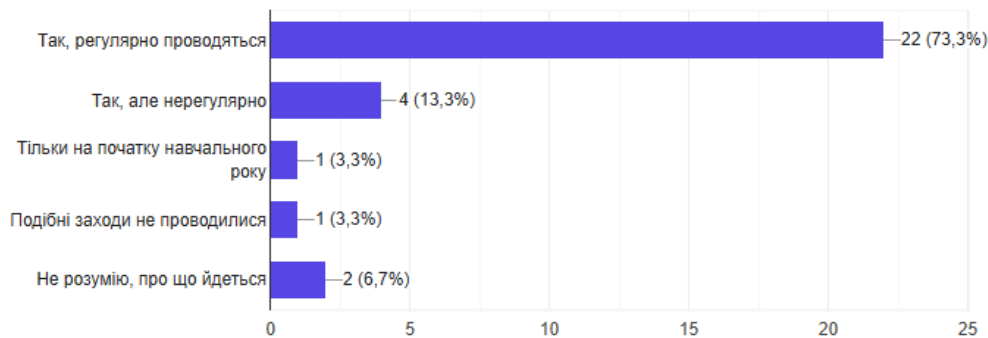
Рекомендації: адміністрації закладу покращити роботу щодо інформування педагогів та реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення

Переважна більшість здобувачів освіти, педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності

Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

[Копіювати діаграму](#)

30 відповідей



Рекомендації: адміністрації закладу тримати на постійному контролі роботу педагогів щодо систематичного інформування здобувачів освіти та відслідковування за дотриманням академічної доброчесності особливо під час підготовки до конкурсів

Під час анкетування опитано педагогічних працівників (19 респондентів), здобувачів позашкільної освіти (30 респондентів), батьків (24 респонденти).

Рівні оцінювання за вимогами:

4.1. Організаційно-правові засади діяльності Центру – другий (достатній);

4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності – другий (достатній).

Загалом за напрямом «Управлінська діяльність» – достатній рівень.

Рекомендації:

залучати більшу кількість педагогів до заходів щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, розробленні документів, що визначають стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства;

адміністрації закладу пропрацювати над збільшенням відсотків вирішення питань органами громадського самоврядування щодо організації та забезпечення освітнього процесу та покращити інформування учасників освітнього процесу щодо діяльності таких органів;

систематично проводити заходи, які сприяють підвищенню громадської активності учасників освітнього процесу в житті місцевої громади;

систематично залучати педагогічних працівників до виступів на педагогічних радах (прийняття рішень);

адміністрації Центру посилити роботу щодо забезпечення педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису, зокрема через спільну з органами місцевого самоврядування розробку програми фінансового стимулювання;

керівництву закладу систематично вживати заходи щодо матеріального заохочення працівників спільно із засновником;

мотивувати педагогічних працівників до самостійного вибору конкретних форм, видів, напрямів та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;

адміністрації закладу покращити роботу щодо інформування педагогів та реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення;

адміністрації закладу тримати на постійному контролі роботу педагогів щодо систематичного відслідковування за дотриманням академічної доброчесності особливо під час підготовки до конкурсів;

керівництву закладу продумати і розробити заходи щодо покращення відвідуваності сайту Центру та збільшення учасників груп у соціальних мережах учасниками освітнього процесу.

Об'єктивні результати самооцінювання якості освітньої діяльності будуть враховані при складанні Річного плану роботи та Освітньої програми Центру на 2026-2027 навчальний рік з метою покращення якості освітньої діяльності закладу.

Інформація, отримана під час проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність» стане підґрунтям для внесення змін до стратегії розвитку Центру, визначення шляхів удосконалення освітніх і управлінських процесів та інших питань внутрішньої системи. Буде врахована при корегуванні Освітньої програми та Річного плану роботи. Отримані результати дадуть можливість порівняти та відстежити динаміку розвитку Центру, що сприятиме реалізації основної цілі – якості позашкільної освіти, успішному розвитку кожного учасника освітнього процесу у 2026-2027 навчальному році.

За результатами проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у 2025-2026 навчальному році за напрямом «Управлінська діяльність» у Центрі дитячої та юнацької творчості Вараської міської ради вважати проведення роботи результативним та оцінити як достатнє.

Заступник директора з методичної роботи

Лариса ЯРОШИК

