

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор БДЮТ

_____ Тетяна МАРКЕВИЧ

План роботи
Будинку дитячої та юнацької творчості
Вараської міської ради Рівненської області
на травень 2019-2020 навчальний рік

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
І. Організація системи управління закладом				
Створення оптимальних умов щодо організованого завершення навчального року в закладі				
1.	Звіт директора про виконану роботу у 2019-2020 навчальному році перед колективом та громадськістю	27	Т.МАРКЕВИЧ	
2.	Контроль за організованим закінченням навчальних занять та виконання у повному обсязі навчальних планів і програм	Протягом місяця	Л.ЯРОШИК	
3.	Складання графіків кваліфікаційних іспитів	До 01	Т.МАРКЕВИЧ О.СТАДНИК	
4.	Проведення кваліфікаційних іспитів	До 25	Т.МАРКЕВИЧ О.СТАДНИК	
5.	Видача свідоцтв випускникам закладу за період навчання в гуртках та творчих об'єднаннях	До 31	Т.МАРКЕВИЧ О.СТАДНИК	
6.	Підготовка підсумкових наказів за напрямками діяльності	До 31	О.СТАДНИК	
7.	Проведення онлайн творчих звітів, виставок, концертів	3 18 по 31	О.СТАДНИК С.РОМАНЧУК Керівники гуртків	
8.	Надання частини щорічної основної відпустки працівникам закладу у зв'язку з карантинном	3 04 по 180	Т.МАРКЕВИЧ Л.ЯРОШИК	

9.	Проведення « онлайн – творчий звіт гуртків» та студій «Країна творчості звітує» Будинку дитячої та юнацької творчості Вараської міської ради Рівненської області	До 31	Т.МАРКЕВИЧ О.СТАДНИК С.РОМАНЧУК	
10.	Здійснення інформаційної прозорості та відкритості на сайті закладу, оприлюднити інформацію про підсумки роботи закладу на сайті http://bdut.varashosvita.rv.ua/	До 31	Т.МАРКЕВИЧ О.ПРИШКО О.СТАДНИК Л.ЯРОШИК	
11.	Ухвалення рішень щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців та працівників за підсумками навчального року	До 20	Т.МАРКЕВИЧ	
Профілактичні заходи щодо запобігання та виявлення корупції в закладі				
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників з питань дотримання окремих положень Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», методичних рекомендацій Міністерства юстиції України від 16.10.2013 «Запобігання і протидія корупції в державних органах і органах місцевого самоврядування»	Постійно	Т.МАРКЕВИЧ О.ПРИШКО	
2.	Висвітлення на офіційному веб-сайті закладу інформації про отримання та освоєння благодійних внесків	За потребою	Т.МАРКЕВИЧ О.ПРИШКО О.СТАДНИК Л.ЯРОШИК Керівники гуртків	
3.	Дотримання положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178	Травень-червень	Т.МАРКЕВИЧ	
4.	Здійснення аналізу скарг та звернень громадян, у яких вбачаються порушення з корупційними ризиками працівниками закладу, що надходять від громадян та юридичних осіб. Розглядати двічі на рік отримані результати на нарадах при директорі з відповідними висновками та рекомендаціями	Постійно	Т.МАРКЕВИЧ	
II. Організація системи позашкільної освіти в закладі				
Спрямування роботи педагогічного колективу закладу на підвищення якості освіти				
<i>Управління освітнім процесом</i>				

1.	Організація дистанційної роботи за напрямками позашкільної освіти: художньо-естетичним, науково-технічним, Журнестсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, соціально-реабілітаційним під час карантину	Постійно	Т.МАРКЕВИЧ О.СТАДНИК Л.ЯРОШИК Керівники гуртків	
2.	Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту»	Постійно	Т.МАРКЕВИЧ	
3.	Дотримання режиму роботи закладу під час карантину	Постійно	Т.МАРКЕВИЧ	
4.	Удосконалення форм проведення сучасних заходів та занять з використанням дистанційної форми роботи в умовах карантину	Постійно	Т.МАРКЕВИЧ О.СТАДНИК Л.ЯРОШИК	
5.	Нарада із заступниками директора з методичної роботи та навчально-виховної роботи	19	Т.МАРКЕВИЧ	
6.	Наради з обслуговуючим персоналом	04, 18, 25	О.ПРИШКО	
7.	Дистанційна робота педагогічних працівників під час карантину	Тематично-навчальні плани	О.СТАДНИК Л.ЯРОШИК Керівники гуртків	
8.	Участь педагогічних працівників у онлайн-нарада, семінарах	За окремим планом	Т.МАРКЕВИЧ О.СТАДНИК Л.ЯРОШИК	
9.	Відкритий доступ до інформації (на сайті закладу) ст. 30 Закону України «Про освіту»	Постійно	Т.МАРКЕВИЧ О.ПРИШКО О.СТАДНИК Л.ЯРОШИК	
10.	Участь вихованців у обласних, всеукраїнських заходах (заочних, онлайн)	Постійно	О.СТАДНИК Керівники гуртків	
<i>Робота з педагогічним колективом</i>				
1.	Опрацювання листа МОН від 19.-5.2020 № 6/643-20 «Організаційно-методичні рекомендації щодо навчання за допомогою дистанційних технологій в позашкільній освіті»	Протягом місяця	О.СТАДНИК Л.ЯРОШИК Керівники гуртків	
2.	Робота над організаційно-методичними планами дистанційної роботи педагогічних працівників під час карантину	Постійно	О.СТАДНИК Керівники гуртків	
<i>Організація контрольної-аналітичної діяльності</i>				

1.	Контроль за підготівкою наказів з основної діяльності, адміністративно-господарської діяльності	Постійно	Т.МАРКЕВИЧ О.ПРИШКО О.СТАДНИК Л.ЯРОШИК	
2.	Контроль за веденням документації відповідно до номенклатури справ	Постійно	Т.МАРКЕВИЧ О.СТАДНИК Л.ЯРОШИК	
3.	Контроль за ущільненням навчальних програм керівниками гуртків	За потребою	Л.ЯРОШИК	
4.	Контроль за веденням керівниками гуртків журналів гурткової роботи	Протягом місяця	О.СТАДНИК Л.ЯРОШИК	
5.	Контроль за проведенням дистанційної роботи педагогічних працівників з вихованцями під час карантину	Протягом карантину	О.СТАДНИК Л.ЯРОШИК	
6.	Підготовка до засідання педагогічних рад навчального року та контроль за виконанням рішень педагогічних рад	За окремим планом	Л.ЯРОШИК	
7.	Контроль за підготівкою до обласних та всеукраїнських заходів за напрямками роботи	Протягом місяця	О.СТАДНИК Л.ЯРОШИК	
<i>Підготівка та проведення засідань педагогічної ради в закладі</i>				
1.	Підсумкова педагогічна рада-круглий стіл на тему: «Творча реалізація результатів інноваційного пошуку педагогів закладу позашкільної освіти»	25	Т.МАРКЕВИЧ О.ПРИШКО О.СТАДНИК Л.ЯРОШИК	
<i>Підготівка та проведення нарад при директорові за участю керівників гуртків</i>				
1.	Онлайн-нарада при директорові за участю керівників гуртків	19	Т.МАРКЕВИЧ	
IV. Науково-методична робота				
1. Засідання науково-методичної ради				
1.	Підсумкове на тему: «Від творчого педагога – до творчого вихованця»	12	Л.ЯРОШИК	
2. Засідання методичних об'єднань				
1.	Підсумкове на тему: «Результати ефективної колективної взаємодії та співпраці»	15	М.ЗАЙКО	
<i>Роботи з молодими та новопризначеними педагогічними працівниками</i>				
1.	Онлайн методичні оперативки з питань організації освітнього процесу під час карантину	Протягом місяця	Л.ЯРОШИК Керівники гуртків	

2.	Ущільнення навчально-тематичних планів гуртків та творчих об'єднань	Протягом місяця	Л.ЯРОШИК Керівники гуртків	
3. Участь вихованців у внутрішніх масових заходів				
1.	Дозвіллевий проєкт «100% щастя – це діти» під час карантину (фейсбук, інстаграм)	Протягом місяця	С.РОМАНЧУК Керівники гуртків	
2.	Віртуальний челленж «Зустріч друзів»	Протягом місяця	С.РОМАНЧУК Керівники гуртків	
3.	Онлайн творчі звіти гуртків та творчих об'єднань за 2019-2020 навчальний рік	Протягом місяця	С.РОМАНЧУК Керівники гуртків	
4. Участь вихованців у міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних заходах				
1.	Інформаційно-дозвіллевий проєкт «Віртуальний світ» під час карантину	Протягом місяця	О.СТАДНИК	
2.	Міський захід щодо вручення нагород щодо відзначення обдарованої учнівської молоді закладів освіти Вараської міської територіальної громади за результатами роботи у 2019-2020 навчальному році	20	О.СТАДНИК	
3.	Всеукраїнський конкурс «Творча весна»	До 25	І.КОРОЛЬЧУК	
4.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Знай, люби свій край»	Протягом місяця	О.СТАДНИК Керівники гуртків	
IV. Партнерство закладу з батьками та громадськістю				
1.	Залучення батьків до спільної з дітьми діяльності під час карантину	Протягом місяця	О.СТАДНИК Керівники гуртків	
2.	Презентація гуртків БДЮТ в ЗМІ та на web-сторінці	Протягом місяця	Т.МАРКЕВИЧ Керівники гуртків	
3.	Онлайн-засідання батьківської ради	До 31	О.СТАДНИК	
V. Організація роботи з охорони праці і техніки безпеки під час освітнього процесу				
1.	Контроль за санітарно-гігієнічними нормами приміщень закладу	Постійно	О.ПРИШКО	
VI. Фінансово-господарська діяльність із розвитку матеріально-технічної бази				
1.	Облік електроенергії, водопостачання та водовідведення	Протягом місяця	О.ПРИШКО	
2.	Подання матеріального звіту	До 25	О.ПРИШКО	
3.	Уточнення бюджетних запитів на 2020 рік	Протягом місяця	О.ПРИШКО	
4.	Проведення карантинних заходів	Протягом місяця	О.ПРИШКО	

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Олена СТАДНИК

